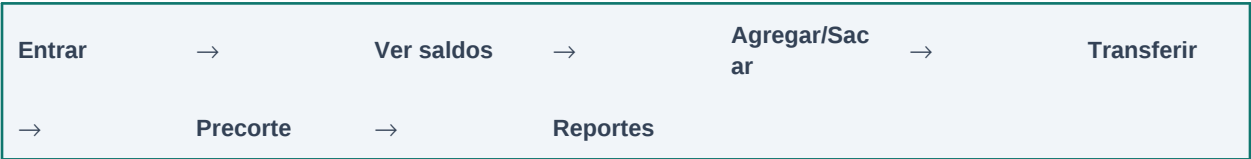


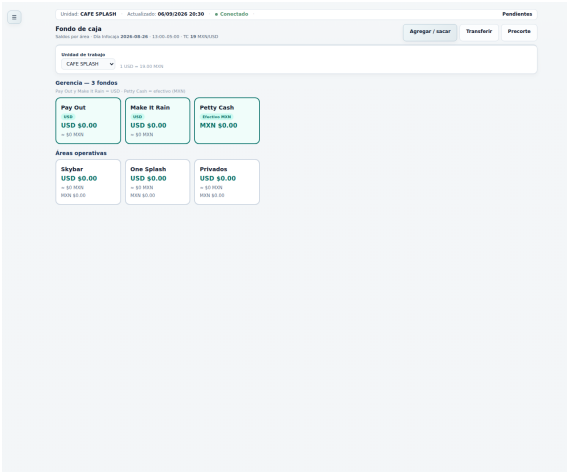
Fondo de caja

Guía completa de uso · proceso por proceso · pantallas reales

Capturas de ejemplo con unidad de trabajo CAFE SPLASH



Pantalla del sistema — Día / saldos — Gerencia (3 fondos) + áreas operativas



Día / saldos — Gerencia (3 fondos) + áreas operativas

Dónde está este PDF: Configuración → Manuales Arc Systems. **Para qué sirve el módulo:** controlar el efectivo (float) por área con billetes, historial y precorte. Gerencia usa **3 fondos**: Pay Out y Make It Rain (USD) y Petty Cash (efectivo MXN). **No** es corte Infocaja, ni propinas (Cash Tips), ni OPC.

Índice de procesos

1. Entrar y elegir unidad de trabajo
2. Leer la pantalla Día / saldos (Gerencia ≠ cajas)
3. Agregar o sacar (pagos / Petty Cash)
4. Entregar float y regresar a Gerencia
5. Precorte con conteo físico y varianza
6. Reportes Excel / PDF
7. Áreas y billetes (fondos protegidos)
8. Alertas, errores, integridad y checklist de cierre

1. Entrar y elegir unidad de trabajo

Login	→	Menú ■	→	Fondo de caja	→	Día / saldos
-------	---	--------	---	---------------	---	--------------

Paso 1. Entra a **orionarcsystems.com** e inicia sesión.

Paso 2. Abre el menú lateral (■).

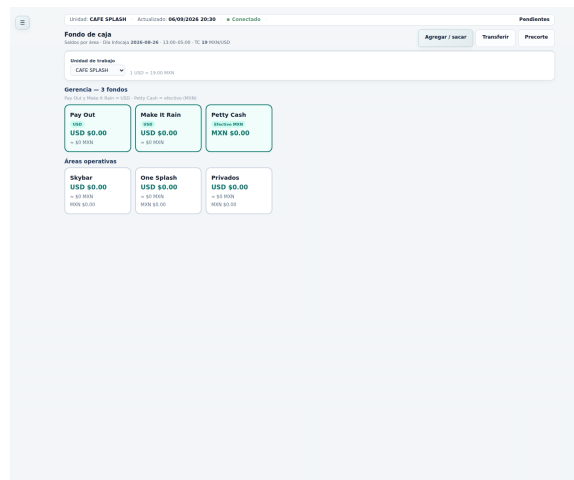
Paso 3. Toca **Fondo de caja**.

Paso 4. Si el selector de unidad muestra varias opciones, **elige tu unidad de trabajo** (en las capturas de este manual: CAFE SPLASH).

Paso 5. Confirma arriba: fecha Infocaja, horario y TC. Eso **no se edita aquí**.

Campo / botón	Qué hacer / qué significa
Unidad	Tu lugar de trabajo. Si eliges otra, ves otros saldos.
Día Infocaja	Fecha del día de negocio (solo lectura).
Horario	Rango del día (ej. 11:00–08:00). Sugiere turno Mañana/Noche.
TC	Tipo de cambio del módulo (ej. 19 MXN por 1 USD). No es el TC de OPC.

Pantalla del sistema — Saldos: bloque Gerencia (Pay Out / Make It Rain / Petty Cash) + áreas



Saldos: bloque Gerencia (Pay Out / Make It Rain / Petty Cash) + áreas

2. Leer la pantalla Día / saldos

Hay **dos mundos distintos** (no se mezclan): **1) Gerencia** con los 3 fondos, y **2) las cajas** (Skybar, One Splash, Privados) que solo reciben float en operación.

Flujo correcto: Gerencia (3 fondos) → el frente **entrega** USD a las áreas → operación → las áreas **regresan** a Gerencia lo que quede (áreas en \$0). Petty Cash (pesos) es aparte para pagos diarios.

1) Gerencia — 3 fondos (aquí está el dinero)

Campo / botón	Qué hacer / qué significa
Pay Out	USD en Gerencia. El frente entrega de aquí a las cajas.
Make It Rain	USD en Gerencia. Igual: entrega / regreso de float.
Petty Cash	MXN en Gerencia · DJ, gasolina, taxis, tragos... No es float de caja.

2) Áreas en operación (cajas)

Campo / botón	Qué hacer / qué significa
Skybar / One Splash / Privados	Solo USD. Reciben float del frente; al cierre regresan el sobrante.
Entregar / regresar	Transferencia enlazada Gerencia↔caja (botón principal).
Agregar / sacar	Pagos del turno (taxi, tragos...) o movimientos en Petty Cash.
Precorte	Conteo físico vs sistema + varianza.

Horarios de turno

- **Día de negocio (reportes/consultas):** fecha + ventana Infocaja (hora inicial → hora final). El día termina igual que en Infocaja; Fondo de caja no inventa otra fecha.
- **Noche (todos los días):** handover 19:00; fin = hora final Infocaja (si no hay, 05:00).
- **Mañana (solo mié-dom):** 11:00–19:00 — saca float desde Gerencia; a las 19:00 entra el turno noche y se regresa el float (menos taxis/tragos ya pagados con Sacar + nota).
- Lun-mar: no hay turno mañana; solo turno noche hasta el cierre Infocaja.
- Día / saldos y Reportes muestran la ventana Infocaja como fuente de verdad.

3. Agregar o sacar (pagos / Petty Cash)

Día/saldos	→	Agregar/sacar	→	Fondo o caja	→	Billetes
→	Nota	→	Guardar			

Paso 1. Usa esto para **pagos del turno** o para Petty Cash — no para entregar el float (eso es Entregar / regresar).

Paso 2. Elige el fondo/caja. Verás el banner **Operando: ...** para no confundirte.

Paso 3. Tipo **Sacar** + nota clara: “taxi”, “tragos artistas”, “DJ”, “gasolina”.

Paso 4. Petty Cash = solo MXN. Áreas y Pay Out / Make It Rain = solo USD.

Paso 5. Guarda y verifica el saldo.

Pantalla del sistema — Agregar / sacar — elige fondo (Pay Out / Petty Cash / caja)

Agregar / sacar — elige fondo (Pay Out / Petty Cash / caja)

Pantalla del sistema — Petty Cash — efectivo MXN para pagos diarios

Petty Cash — efectivo MXN para pagos diarios

4. Entregar float y regresar a Gerencia



No mezclar: Skybar / One Splash / Privados no son fondos de Gerencia. El dinero **sale de Gerencia** (Pay Out / Make It Rain) cuando el frente entrega, y **vuelve a Gerencia** al cierre.

Paso 1. Toca Entregar / regresar.

Paso 2. Entregar float: origen = Pay Out o Make It Rain → destino = Skybar / One Splash / Privados.

Paso 3. Durante el turno, si pagas taxi/tragos/etc. desde el float de la caja: **Agregar / sacar** → Sacar + nota (reduce el saldo de la caja).

Paso 4. Regresar: origen = caja → destino = Pay Out o Make It Rain con el efectivo que quede hasta dejar la caja en **\$0**.

Paso 5. Mié–dom mañana (11:00–19:00): a las 19:00 entra la noche — regresar float (menos pagos anotados). Noche todos los días: 19:00–05:00.

Paso 6. Petty Cash: pagos en pesos con Sacar ahí; no se entrega como float a las cajas.

Pantalla del sistema — Entregar / regresar: origen → destino

Entregar / regresar: origen → destino

5. Precorte (conteo físico)



- Paso 1.** Toca **Precorte**.
- Paso 2.** Revisa el estado por área/fondo del día.
- Paso 3.** Pay Out / Make It Rain → **Contar USD** (moneda requerida).
- Paso 4.** Petty Cash → **Contar efectivo** (MXN requerido).
- Paso 5.** Áreas operativas → Contar USD (requerido para día completo); MXN opcional si opera pesos.
- Paso 6.** Cuenta billetes físicos y captura cantidades. Compara con el saldo sistema.
- Paso 7.** Guarda. **Varianza = físico – sistema**. Si no es cero, anota y avisa.
- Paso 8.** Cuando cada área activa tiene el precorte de su moneda requerida → día completo + alerta con resumen de fondos en Gerencia.

Pantalla del sistema — Precorte del día — estado por área

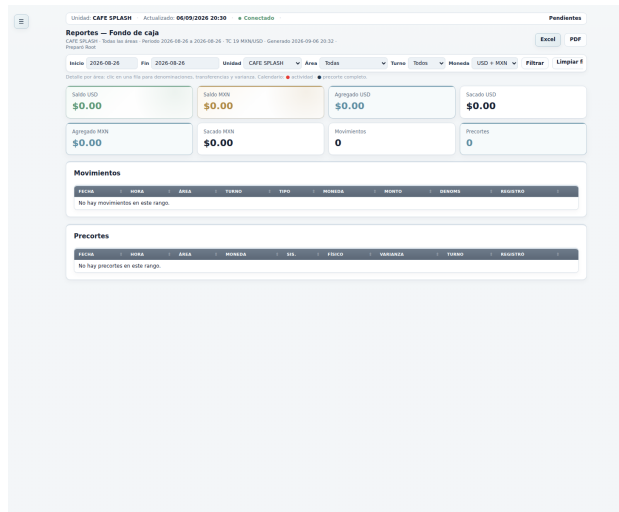
Área	Moneda	Saldo	Acción
Pay Out	USD	USD \$0.00	Contar USD
Make It Rain	USD	USD \$0.00	Contar USD
Petty Cash	MXN	MXN \$0.00	Contar efectivo
Skybar	USD	USD \$0.00	Contar USD
One Splash	USD	USD \$0.00	Contar USD
Privados	USD	USD \$0.00	Contar USD

Precorte del día — estado por área

6. Reportes Excel / PDF

Reportes	→	Filtrar	→	Revisar KPIs	→	Excel o PDF
Paso 1. Menú → Fondo de caja → Reportes (mejor en PC).						
Paso 2. Filtra unidad, fechas, área, moneda, turno.						
Paso 3. Revisa KPIs y calendario (rojo = actividad; azul = precorte completo).						
Paso 4. Exporta Excel o PDF .						

Pantalla del sistema — Reportes con filtros y exportaciones



Reportes con filtros y exportaciones

7. Áreas y billetes (fondos protegidos)

Paso 1. Menú → Fondo de caja → Áreas.

Paso 2. Los fondos **Pay Out**, **Make It Rain** y **Petty Cash** aparecen como **protegidos**: no se renombran ni se desactivan.

Paso 3. Puedes crear áreas operativas nuevas (solo nombre; el código se genera solo). No uses nombres reservados (Pay Out, Make It Rain, Petty Cash, Gerencia).

Paso 4. Abajo: catálogo de billetes activos (sin monedas).

Pantalla del sistema — Áreas: fondos de Gerencia marcados como protegidos

Unidad: CAFE SPLASH Actualizado: 06/09/2024 20:30 • Conectado

Áreas de fondo de caja

Catálogo de áreas: Fondos tipo de Gerencia: Pay Out / Make It Rain (MIR) / Petty Cash (activo MIR). No se desactivan si se renombran. Áreas operativas: Skybar, One Splash, Privado (si se que se agregan).

Unidad: CAFE SPLASH

Agregar área

Nombre: Agregar

CÓDIGO	NOMBRE	ACTIVO	ACCIONES
10	Gerencia (Histórico)	☐	Activar
10	Pay Out	☐	protegido
11	Make It Rain	☐	protegido
12	Petty Cash	☐	protegido
20	Skybar	☒	Desactivar
30	One Splash	☒	Desactivar
40	Privado	☒	Desactivar

Guardar

Denominaciones (catálogo)

USD/MXN estables. Se usan en operaciones: transferencia y préstamos.

Moneda: USD Valor: Agregar

MONEDA	VALOR	CÓDIGO	ACTIVO	ACCIONES
MXN	\$1000.00	10	SI	Desactivar
MXN	\$500.00	20	SI	Desactivar
MXN	\$200.00	30	SI	Desactivar

Áreas: fondos de Gerencia marcados como protegidos

Gerencia (histórico): el pool único viejo queda desactivado. No recibe movimientos. Si aún tiene saldo antiguo, consulta a soporte para traspasarlo a Pay Out / Make It Rain / Petty Cash con Transferir o movimientos controlados.

8. Alertas, errores, integridad y checklist

Alertas (Telegram / WhatsApp)

- En Alertas activa **Fondo de caja (precorte / sacar / Gerencia)**.
- Se avisa: sacar, transferencia, precorte (con varianza) y resumen de los 3 fondos de Gerencia.

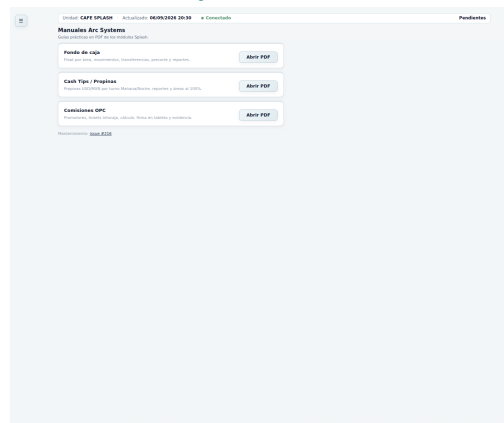
Cómo el sistema evita corromperse

- Moneda **forzada** en servidor: Petty Cash = MXN; Pay Out / Make It Rain = USD (aunque alguien manipule el formulario).
- No se permite transferir entre un fondo USD y Petty Cash.
- No se puede desactivar ni renombrar los 3 fondos fijos; el sistema los vuelve a crear si faltan al abrir el módulo.
- Gerencia histórico no recibe movimientos ni se reactiva.
- Transferencias: dos movimientos enlazados; anular uno anula el par.
- No hay saldo negativo: Sacar exige billetes suficientes en el área.
- Nombres/códigos reservados de Gerencia no se pueden duplicar al crear áreas.

Si algo falla

- No se puede sacar → falta saldo o billetes en el área.
- Moneda bloqueada → es un fondo de Gerencia con moneda fija.
- Transferencia rechazada → origen/destino incompatibles (USD vs MXN).
- No puedo desactivar Pay Out → es normal; está protegido.
- Saldo no cambia → confirmaste guardar y la unidad correcta.
- Fecha "rara" → la define Infocaja, no este módulo.
- Día incompleto → falta el precorte de la moneda requerida en alguna área activa.
- Propinas → van en Cash Tips, no aquí.

Pantalla del sistema — Configuración → Manuales Arc Systems



Configuración → Manuales Arc Systems

Checklist cierre (y turno mañana mié-dom): 1) Anotar Sacar taxis/tragos/pagos · 2) Regresar USD caja → Pay Out/Make It Rain hasta \$0 · 3) Mié-dom mañana 11:00–19:00: a las 19:00 entra noche · 4) Petty Cash: pagos MXN del día · 5) Precorte · alerta Gerencia.

Documento interno Orion Arc Systems — Manuales Arc Systems. Pantallas reales.