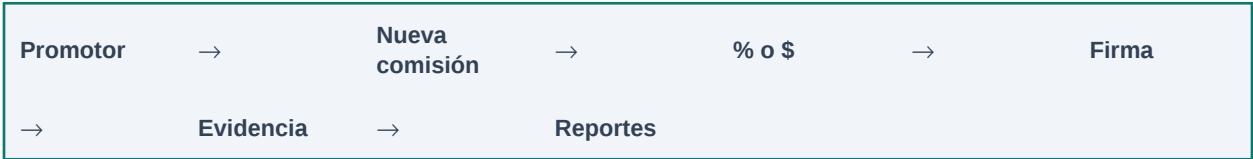


Comisiones OPC

Guía completa: dos modos — % sobre tickets · precio \$ por persona

Capturas de ejemplo con unidad de trabajo CAFE SPLASH



Pantalla del sistema — Nueva comisión — aquí eliges % o por persona (\$)

Unidad: CAFE SPLASH · Actualizado: 06/06/2020 18:39 · Conectado

Presidentes

Nueva comisión OPC

Verificar información antes de crear nueva comisión o crear entrega en tickets.

Tickets pagados de Infocaja

Por defecto suma tickets de hoy, los otros días solo cuando necesites crear tickets anteriores.

Unidad / reservación

CAFE SPLASH

Fecha

06/06/2020

Por día / ticket

10.000

Cargar tickets de hoy

Para hoy carga la lista y marca tickets. Si necesitas un día, se calcula directo según la fecha la haya marcado a hoy.

Seleccionar tickets

Selecciona solo a quienes necesitas, como que ya se usaron en comisión o un trabajador interno se van pero no se usaron a aplicar. Si necesitas un día libre, véase manual.

Seleccionar todos

Quitar todos

2020-06-06

Ticket 0002

06/06/2020 08:00:00 - Hoy 00

10.000

Resumen y entrega

El administrador crea y confirma el monto. Después se abre una pantalla larga para firma a favor del OPC.

Resumen información OPC

Nombre, teléfono, correo o código

Tipo de comisión

% sobre tickets

Por persona

Porcentaje comisión

10

Tipo de comisión (USD por 1 USD)

USD

MONED

Los tickets se van en USD, la comisión a pagar al OPC se calcula y se guarda en USD.

Tickets

Total tickets (con IVA)

10.000 MON

IVA

0.000 MON

Base total = IVA

10.000 MON

Comisión infocaja

1.000 MON

Comisión a pagar

11.000 USD

Comisión = 10% sobre base IVA y pago en USD (10.000).

Monto real a entregar (USD)

Cantidad a entregar

Esta pantalla es solo informativa. En % sobre tickets puedes crear comisión y entregar. Al crear una OPC, solo se va el monto.

Nueva comisión — aquí eliges % o por persona (\$)

Este módulo se divide en 2 formas de calcular:

- 1) % sobre tickets — comisión = porcentaje sobre la base de tickets Infocaja.
- 2) Por persona (\$) — comisión = hombres × tarifa en USD (precio fijo por persona).

No es Cash Tips ni Fondo de caja. PDF en Configuración → Manuales Arc Systems.

Orion Arc Systems · Manuales Arc Systems · Comisiones OPC

Pag. 1

Índice

1. Entrar y catálogo de promotores
2. Los dos modos: % vs precio \$ (por persona)
3. Crear comisión modo % sobre tickets
4. Crear comisión modo precio \$ por persona
5. Firmar, entregar y evidencia
6. Reportes y checklist

1. Entrar y catálogo de promotores

Login	→	Comisiones	→	Unidad	→	Promotores
Paso 1. Entra a orionarcsystems.com e inicia sesión.						
Paso 2. Menú → Comisiones (OPC).						
Paso 3. Si hay más de una, elige tu unidad de trabajo.						
Paso 4. Si falta el promotor: Comisiones → Promotores → alta → guardar.						

Pantalla del sistema — Listado / dashboard de comisiones

Listado / dashboard de comisiones

Pantalla del sistema — Catálogo de promotores

Catálogo de promotores

2. Los dos modos: % vs precio \$

En **Nueva comisión OPC** eliges el tipo. Eso cambia campos, cálculo y lo que puedes ajustar al entregar.



Pantalla del sistema — Tipo de comisión: % sobre tickets o Por persona

Tipo de comisión: % sobre tickets o Por persona

2.1 Modo % sobre tickets

- Marcas tickets pagados de Infocaja.
- Capturas un **porcentaje** (ej. 10%).
- El sistema calcula base (total – IVA) en MXN → aplica % → convierte a USD con TC.
- Puedes ajustar el **monto real a entregar** (administrativo) antes de firmar.
- Los tickets **sí definen** el cálculo.

Campo / botón	Qué hacer / qué significa
% sobre tickets	Radio / tipo_calculo = tickets_infocaja.
Porcentaje comisión	Ej. 10 = 10% sobre la base.
Tipo de cambio	MXN por 1 USD. Tickets en MXN; pago al OPC en USD.
Tickets	Obligatorios. Folio, mesa, total, etc.
Monto real a entregar	Puedes ajustar vs la referencia; pide motivo si cambia.

2.2 Modo precio \$ por persona

- No se calcula con % de tickets.
- Capturas **hombres ingresados** (las mujeres no generan comisión).
- Capturas **comisión por persona** en USD (precio fijo, ej. 15 USD).
- Monto a pagar = personas × tarifa.
- Puedes enlazar tickets solo como **referencia** (no cambian el monto).
- No hay “monto de referencia distinto” para ajustar como en %.

Campo / botón	Qué hacer / qué significa
Por persona	Radio / tipo_calculo = personas.
Hombres ingresados	Cantidad de personas que generan comisión.
Comisión por persona (\$)	Tarifa USD por hombre (precio fijo).

Tickets (opcional)	Solo referencia de lo generado en Infocaja.
Comisión a pagar	personas × tarifa — es el monto final.

Resumen rápido: ¿La comisión depende del consumo de tickets? → usa %. ¿Se paga una tarifa fija por persona? → usa **precio \$ por persona**.

3. Crear comisión modo % sobre tickets

Nueva	→	Unidad	→	Tickets	→	OPC
→	%	→	TC	→	Revisar \$	→
Continuar a firma						

Paso 1. Comisiones → Nueva comisión (tableta).

Paso 2. Elige tu unidad de trabajo.

Paso 3. Deja tipo % sobre tickets.

Paso 4. Marca los tickets del día (u otros días solo si aplica). Busca folio si hace falta.

Paso 5. Elige el promotor OPC.

Paso 6. Captura el porcentaje y el tipo de cambio.

Paso 7. Revisa el resumen: tickets, base MXN, comisión referencia, comisión a pagar USD.

Paso 8. Si el monto a entregar difiere, captura el monto real y el motivo.

Paso 9. Toca Continuar a firma del OPC.

Pantalla del sistema — Formulario nueva comisión — modo %

Unidad: CAFE SPLASH Actualizado: 06/09/2024 10:39 Conectado Pendientes

Nueva comisión OPC

Resumen y entrega

Tickets pagados de infocaja

Por defecto busca tickets de hoy, sus otros días solo cuando necesites traer tickets anteriores.

Unidad / sucursal: CAFE SPLASH Fecha: 2024-08-28 Folio / ticket: (E) 4021 Cargar tickets de hoy

Para hoy carga la lista y marca tickets. Si necesitas un folio, se busca primero que el folio de hoy mandado a imprimir.

Seleccionar tickets

Marca uno o varios tickets, los que ya se usaron en comisión o en trabajador interno se ven pero no se vuelven a repetir. Si necesitas un folio nuevo, vuelve manual.

Buscar folio, mesa o mesa... Revisar folio Seleccionar todos Quitar todos

Resumen y entrega

El administrador revisa y confirma el monto. Después se abre una pantalla final para firma o clave del OPC.

Buscar / seleccionar OPC

Resumen, tickets, mesa o código

Tipo de comisión: ☒ % sobre tickets ☐ Per persona

Porcentaje comisión: 10

Tipo de cambio (MXN por 1 USD): 19.0 MONEDAS

Los tickets se leen en MXN. La comisión a pagar al OPC se convierte y se guarda en USD.

Tickets: 0

Total tickets (con IVA): \$5,000 MXN

IVA: \$5,000 MXN

Base (IVA) - IVA: \$5,000 MXN

Comisión referencia: \$5,000 MXN

Comisión a pagar: \$5,000 USD

Comisión = 10% sobre base MXN y paga en USD (TC 19.0000)

Monto real a entregar (USD): Cantidad a entregar

Una vez que el administrador de % sobre tickets puede optar la cantidad a entregar al OPC, el OPC que verá el monto real.

Formulario nueva comisión — modo %

4. Crear comisión modo precio \$ por persona

Nueva	→	Por persona	→	Hombres	→	Tarifa \$
→	OPC	→	Resumen	→	Firma	

Paso 1. Nueva comisión → elige tipo **Por persona**.

Paso 2. Captura **hombres ingresados** (sin anteponer ceros de más).

Paso 3. Captura **comisión por persona** en USD (precio \$).

Paso 4. Elige promotor.

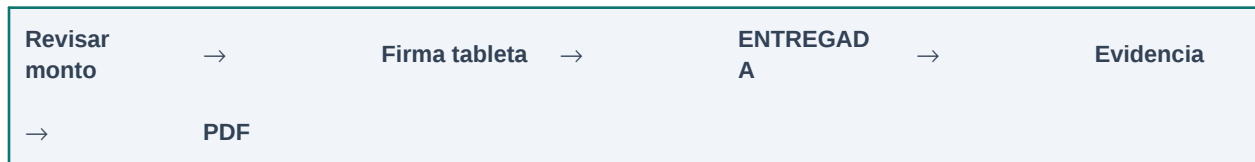
Paso 5. Revisa: Comisión a pagar = hombres × tarifa.

Paso 6. Opcional: enlaza tickets solo para ver referencia de ventas (no cambia el pago).

Paso 7. Continuar a firma del OPC.

En por persona el OPC cobra el precio fijo. No inventes un % “parecido”: cambia el tipo de comisión al correcto.

5. Firmar, entregar y evidencia



Paso 1. En el modal de firma, el OPC ve el monto final limpio.

Paso 2. Firma en tableta y confirma. El estado pasa a **ENTREGADA** (ya no se edita).

Paso 3. Adjunta evidencia (foto/recibo) cuando el flujo lo pida.

Paso 4. Descarga comprobante PDF / CSV si lo necesitan.

Pantalla del sistema — Detalle de comisión — tickets, montos, entrega

Unidad: CAFE SPLASH Actualizado: 06/09/2026 10:29 Conectado Pendientes

Comisión OPC #134
 Estado: ENTREGADA
 Comisión a pagar: \$30.00 USD
 Entregado real: \$30.00 USD
 Diferencia: \$0.00 USD

Información
 OPC: GUUSTAVO MARINO
 Teléfono: 6243372705
 Zona: SUCURPACA
 Unidad de negocio: SPLASH-C286U3
 Periodo: 2026-09-05 al 2026-09-06
 Hora: 10:13
 Tipo cálculo: personas
 Personas: 2

Entrega
 Comisión entregada e Inmodificable
 Entrega: Splash admin - 2026-09-06 16:13:17

Evidencia
 Adjunta recibo, foto o comprobante. Se guarda en la web, no en teléfono.
 Tomar foto Elegir de galería Botón: Opcional Adjuntar

archivo	nombre	estado
image.jpg	Splash admin - 2026-09-06 16:13:17	VER Anular con 16

*Actualizar con 16 en cada actualización. Ver la foto y compararla contra los datos del sistema. Nunca modifica el nombre ni el estado de la comisión.

Comprobante
 OPC: GUUSTAVO MARINO
 Periodo: 2026-09-05 al 2026-09-06
 Hora: 10:13
 Total tickets: 60.00
 Comisión calculada: \$30.00 USD
 Comisión a pagar: \$30.00 USD
 Estado: ENTREGADA

Detalle de comisión — tickets, montos, entrega

Estados: BORRADOR (editable) → ENTREGADA (inmutable) · CANCELADA (cerrada con motivo). Revisa el monto *antes* de firmar.

6. Reportes y checklist

Reportes	→	Filtrar	→	KPIs	→	Excel/PDF
----------	---	---------	---	------	---	-----------

Paso 1. Comisiones → reportes / periodo (mejor en PC).

Paso 2. Filtra fechas y estado.

Paso 3. Exporta Excel o PDF.

Pantalla del sistema — Reportes de comisiones

Reportes de comisiones

Pantalla del sistema — Configuración → Manuales Arc Systems

Configuración → Manuales Arc Systems

Checklist entrega OPC: modo correcto (% o \$) → promotor → montos → firma → evidencia → no tocar si ya dice ENTREGADA. Propinas de staff → Cash Tips. Float → Fondo de caja.

Documento interno Orion Arc Systems — Manuales Arc Systems. Pantallas reales.