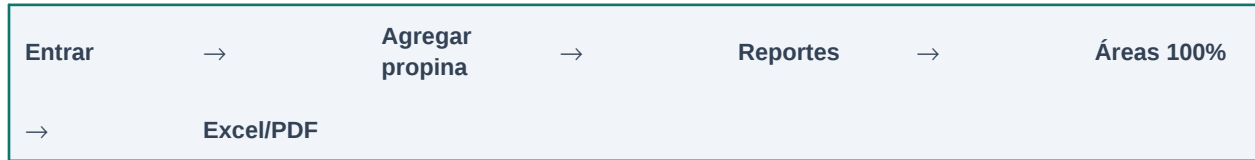


Cash Tips / Propinas

Guía completa: capturar, filtrar, repartir % y exportar

Capturas de ejemplo con unidad de trabajo CAFE SPLASH



Pantalla del sistema — Reportes Cash Tips

UNIDAD: CAFE SPLASH · Actualizado: 06/09/2025 13:39 · Conectado

Reportes — Cash Tips
Cargar en pantalla: 100% en línea: 100% · Noche (Zapato): El contenido muestra con pantalla los días con: Excel PDF + Agregar propina

Inicio: 2025-09-26 Fin: 2025-09-26 Unidad: CAFE SPLASH Turno: Noche del Zapato Moneda: USD = MXN Filtrar: Llevar filtro

Categorías: Propina Reparto Reparto del día

Total USD	Total MXN	Moneda USD	Noche USD
\$40.00	\$0.00	\$40.00	\$0.00
Moneda MXN	Noche MXN		
\$0.00	\$0.00		

Reparto teórico del rango
Mostrar: Reparto Reparto del día Reparto del mes Reparto del año

Item	%	USD	MXN
Gerente	25.00%	\$8.00	\$8.00
Cajero	25.00%	\$8.00	\$8.00
Mostrador	25.00%	\$8.00	\$8.00
Apoyante de mostrador	15.00%	\$8.00	\$8.00
Seguridad	15.00%	\$8.00	\$8.00

Fecha	Unidad	Turno	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda
2025-09-26	20:20	CAFE SPLASH	Moneda	USD	\$40.00	06/09/2025	Reparto

Reportes Cash Tips

Dónde está este PDF: Configuración → Manuales Arc Systems. Cash Tips = propinas en efectivo del staff. **No** es Fondo de caja ni OPC.

Índice

1. Entrar y elegir unidad
2. Capturar una propina (campo por campo)
3. Reportes, calendario y anular
4. Áreas de repartición (esquema por %)
5. Exportar y checklist

1. Entrar y elegir unidad

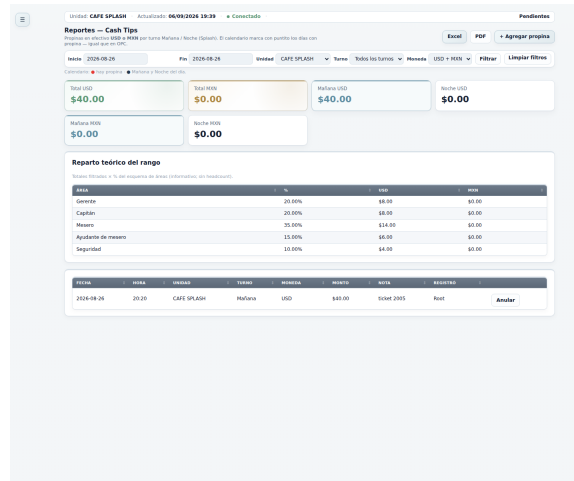
Login	→	Menú	→	Cash Tips	→	Reportes
-------	---	------	---	-----------	---	----------

Paso 1. Entra a orionarcsystems.com e inicia sesión.

Paso 2. Menú → **Cash Tips**.

Paso 3. Si hay más de una, **elige tu unidad de trabajo**.

Pantalla del sistema — Pantalla inicial de reportes



Pantalla inicial de reportes

2. Capturar una propina

Agregar	→	Unidad	→	Turno	→	Moneda
→	Monto	→	Guardar	→	Ver en listado	

Paso 1. Toca **Agregar propina**.

Paso 2. Elige tu unidad de trabajo.

Paso 3. Elige **Turno**: Mañana o Noche (según el horario del día Infocaja).

Paso 4. Elige **Moneda**: USD o MXN.

Paso 5. En **Monto**: en tablet se abre teclado/calculadora → digita → OK. En PC usa teclado.

Paso 6. Nota opcional.

Paso 7. Toca **Guardar propina**.

Paso 8. Vuelve a Reportes y confirma monto, turno y moneda en el listado.

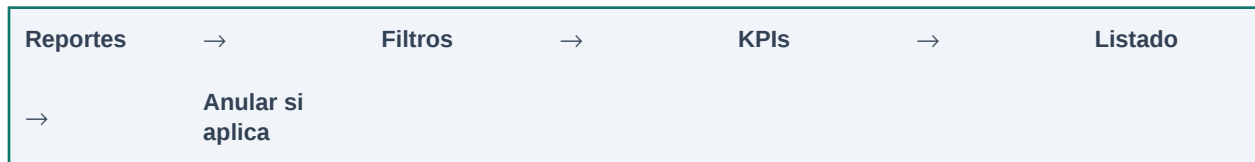
Pantalla del sistema — Formulario Agregar propina

Formulario Agregar propina

Campo / botón	Qué hacer / qué significa
Unidad	Tu unidad de trabajo.
Turno	Mañana o Noche. Define el corte del día.
Moneda	USD o MXN (pesos).
Monto	Cantidad de la propina (> 0).
Fecha	Automática desde Infocaja — no se edita en el form.
Nota	Opcional, para contexto (ej. cierre de turno).

Si es refuerzo de caja → Fondo de caja. Si es comisión de promotor → OPC.

3. Reportes, calendario y anular



Paso 1. En Reportes filtra fechas, turno y moneda.

Paso 2. Lee KPIs del filtro (totales y cantidad de registros).

Paso 3. Calendario: punto rojo = hay propina; marca especial = Mañana y Noche el mismo día.

Paso 4. Para corregir: anular el registro equivocado → confirma → vuelve a capturar si hace falta.

Pantalla del sistema — Filtros + KPIs + listado

Cash Inflow

Actualizado: 06/09/2020 10:39

Conectado

Pendientes

Reportes

Cash Flow

Resumen

Saldo Inicial: \$0.00

Saldo Final: \$0.00

Resumen

Saldo Inicial: \$0.00

Saldo Final: \$0.00

Resumen

Saldo Inicial: \$0.00

Saldo Final: \$0.00

Resumen

Saldo Inicial: \$0.00

Saldo Final: \$0.00

Resumen

Saldo Inicial: \$0.00

Saldo Final: \$0.00

Resumen

Saldo Inicial: \$0.00

Saldo Final: \$0.00

Resumen

Saldo Inicial: \$0.00

Saldo Final: \$0.00

Reporte

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Reporte de rango

Filtros + KPIs + listado

4. Áreas de repartición (por %)

Este módulo reparte el total de propinas del filtro en un **esquema teórico por porcentaje**. No genera pagos ni headcount: solo muestra cuánto tocaría a cada área si aplicas los %.



- Paso 1. Cash Tips → Áreas de repartición.
- Paso 2. Revisa áreas activas y sus %.
- Paso 3. Agrega/edita hasta que la suma de activas sea exactamente 100%.
- Paso 4. Guarda.
- Paso 5. En Reportes, el bloque de reparto teórico = totales del filtro × cada %.

Pantalla del sistema — Esquema de áreas — debe sumar 100%

Unidad: CAFE SPLASH Actualizado: 06/09/2020 19:39 Conectado

Presidentes

Reportes

Áreas de repartición

Esquema de repartición por unidad Splash. La suma de áreas activas debe ser 100%. El reparto por persona queda para una siguiente pantalla.

Unidad: CAFE SPLASH

Suma actual: 100.00% — esquema válido

Agregar área

Nombre

%

Agregar

Código	Nombre	Código	%	Activar
10	Gerente	gerente	20.0	☒ Desactivar
20	Capitán	capitan	20.0	☒ Desactivar
30	Mesero	mesero	35.0	☒ Desactivar
40	Asistente de mesero	ayudante	15.0	☒ Desactivar
50	Seguridad	seguridad	10.0	☒ Desactivar

Guardar esquema (debe sumar 100%)

Esquema de áreas — debe sumar 100%

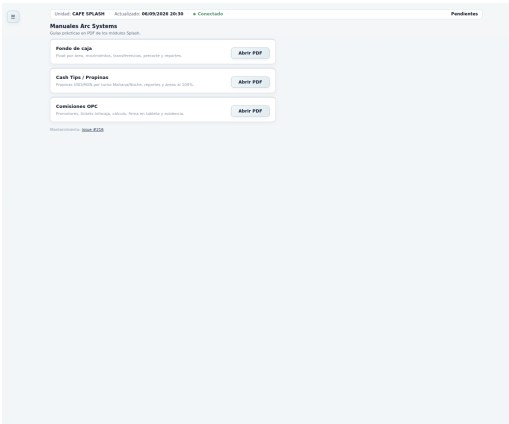
Campo / botón	Qué hacer / qué significa
% por área	Parte del total que corresponde a esa área (teórico).
Suma 100%	Obligatoria en áreas activas. Si no, el reparto no es confiable.
Código	Se genera solo; no lo inventes en pantalla.

5. Exportar y checklist

Paso 1. Deja el filtro como lo necesitas.

Paso 2. Toca Excel o PDF (mejor en PC).

Pantalla del sistema — Configuración → Manuales Arc Systems



Configuración → Manuales Arc Systems

Checklist: capturar propinas del turno → revisar KPIs → áreas en 100% → exportar si lo piden → no mezclar con Fondo de caja ni OPC.

Documento interno Orion Arc Systems — Manuales Arc Systems. Pantallas reales.